

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

*Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.*

# Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva

## 2022-2026



**Francisco Jesús Cabrera Díez**  
**Director del CEIP Padre Manjón**  
**Bormujos (Sevilla)**  
**Código del centro: 41000661**

~ 1 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 1/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H N°.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

## ÍNDICE

<b>1. PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN.....</b>	<b>Pág. 3</b>
<b>2. RELACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN VINCULADOS A LAS DIMENSIONES.....</b>	<b>Pág. 5</b>
<b>3. VALORACIÓN DE LAS DIMENSIONES, COMPETENCIAS PROFESIONALES Y CRITERIOS DE DESEMPEÑO VINCULADOS AL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA.....</b>	<b>Pág. 8</b>
• Tabla 1.- pág. 8	
• Tabla 2.- Pág. 9	
<b>3.1. Dimensiones: Logros, dificultades y evidencias. Pág. 26</b>	
- Dimensión 1: Metas e intervenciones estratégicas.	
- Dimensión 2: Dirección, organización y funcionamiento del establecimiento escolar.	
- Dimensión 3: Liderazgo pedagógico.	
- Dimensión 4: Participación y colaboración: gestión del clima institucional.	
- Dimensión 5: Normas éticas y profesionales.	
<b>4. CONCLUSIONES FINALES.....</b>	<b>Pág. 38</b>

~ 2 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 2/41
CABRERA DíEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H N°.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45
			

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

## 1. PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN

Esta memoria recoge y valora el camino recorrido por este Equipo Directivo a través del Proyecto de Dirección llevado a cabo en el C.E.I.P. Padre Manjón de Bormujos durante el periodo 2022-2026. Han sido cuatro años intensos, marcados por desafíos tan importantes como los cambios legislativos, mejoras en las infraestructuras, la pérdida de unidades o la distribución y organización de nuestro centro tras la mudanza al nuevo edificio.

El Proyecto de Dirección fue “cociéndose” poco a poco con un conocimiento profundo del centro y su contexto, adaptado a las necesidades de nuestra comunidad educativa y en línea con la normativa vigente. Su puesta en marcha ha supuesto un compromiso firme con la mejora continua, la innovación pedagógica y la gestión colaborativa.

Se gestó en un momento complicado, curso escolar 21/22, pos pandemia, y la terminación del mandato de la dirección anterior y los nuevos destinos definitivos de dichos miembros. Y terminó de confeccionarse durante ese curso con vistas a la presentación del mismo para el mandato 22-26.

Nuestra experiencia y conocimiento profundo del centro (más de 20 cursos escolares de permanencia), junto con el apoyo de la comunidad educativa fueron incentivos para asumir la responsabilidad, con la convicción de que el **trabajo en equipo** y el **liderazgo compartido** eran la clave para avanzar. A partir de ahí, definimos las líneas estratégicas que han guiado nuestra labor: mejorar los resultados académicos, fortalecer la convivencia, impulsar la digitalización y fomentar la participación de las familias, mejorar las instalaciones del centro, abrir el centro a la comunidad educativa, transparencia y cercanía para la cohesión grupal.

La elaboración de este documento responde a lo establecido en la siguiente normativa:

- **Decreto 152/2020**, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.

- **Orden de 9 de noviembre de 2020**, por la que se desarrolla el procedimiento de acceso a la función directiva y la evaluación, formación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios de los que es titular la Junta de Andalucía.

Considero la dirección escolar como una tarea compleja, desafiante y particularmente, muy motivante, que requiere de una amplia variedad de habilidades y competencias que he ido adquiriendo con la experiencia y la formación permanente para el desarrollo de la función directiva.

Aquí analizamos cómo se han desarrollado las diferentes áreas de intervención vinculadas a las competencias profesionales del ejercicio directivo, tal como se recoge en el Anexo V de la Orden citada, y mostramos las líneas de trabajo que han guiado nuestro día a día.

~ 3 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 3/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H N°.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

*Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.*

En definitiva, esta memoria de autoevaluación corresponde a un ejercicio de transparencia y rendición de cuentas, que refleja nuestro fiel compromiso con la educación pública y por hacer del C.E.I.P. Padre Manjón un centro cada día mejor, con una dirección que sea motor de cambio, progreso y garantice una educación de calidad. Analizar, estudiar y planificar lo evaluado en esta memoria de autoevaluación de la función directiva resulta esencial para entender cómo hemos liderado pedagógicamente y gestionado adecuadamente la toma de decisiones, la organización y la resolución de problemas a lo largo de este mandato.

A través de este documento autoevaluativo, compartimos los resultados de este proceso, destacando **logros alcanzados, dificultades encontradas y evidencias** que fundamentan lo conseguido. Entre los principales ámbitos de mejora alcanzados en este periodo destacan:

1. El fortalecimiento y la consolidación del equipo directivo (definitivo en el centro) y comprometido con la escuela pública.
2. La puesta en marcha de cauces efectivos de participación para toda la comunidad educativa. Cuestionarios, asambleas y medios tecnológicos.
3. Una formación permanente de todo el claustro y adaptada a nuestras necesidades.
4. La mejora significativa en la digitalización del centro. los canales de comunicación, principalmente con la nueva y actualizada web.
5. La actualización, revisión y difusión del Plan de Centro, herramienta fundamental de nuestra organización.
6. Una valoración positiva de la gestión directiva por parte de la comunidad educativa. Inspección + claustro + consejo escolar.
7. Los avances en la convivencia escolar a través de la Red Andaluza Escuela Espacio de Paz, con el reconocimiento y distinción de escuela Convivencia +.
8. Tratamiento de la atención a la diversidad e inclusión.
9. La mejora del rendimiento académico del alumnado. Pruebas de diagnóstico, resultados de las memorias de autoevaluación y estadísticas de 1º de ESO de los centros adscritos.

A lo largo de estos años, hemos puesto en marcha numerosos proyectos y programas que han dado vida al centro y han enriquecido la experiencia educativa de toda la comunidad. Entre ellos destacan **Plan de Igualdad, Ecoescuela, Aula Verdes Abiertas, CIMA, Aula Djaque, Pacto de Estado, RAEEP, Conred o ADA**, entre otros.

~ 4 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 4/41
CABRERA DíEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H N°.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

**2. RELACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN VINCULADOS A LAS DIMENSIONES.**  
(Recogidas en el Anexo V de la Orden 9/11/20)

ÁREAS	OBJETIVOS Proyecto de Dirección 22-26	DIMENSIÓN 1 Metas e intervenciones estratégicas	DIMENSIÓN 2 Dirección, organización y funcionamiento del establecimiento escolar	DIMENSIÓN 3 Liderazgo pedagógico	DIMENSIÓN 4 Participación y colaboración: gestión del clima institucional	DIMENSIÓN 5 Normas éticas y profesionales	NIVEL DE LOGRO
<b>ÁREA PEDAGÓGICA</b>	1. Actualizar y renovar el Plan de Centro (P.C.), manteniendo las señas de identidad del mismo que se encuentran ya integradas en la vida del centro e incorporando otras nuevas. Liderando al equipo docente, con su complejidad y heterogeneidad en sus ideas y prácticas pedagógicas para lograr una óptima calidad educativa.	<b>X</b>		<b>X</b>			Muy alto
	5. Utilizar la inclusión y la diversidad como recurso antes que afrontarla como problema, velando porque la inclusión del alumnado con N.E.A.E. sea real y adecuada en cada caso. Y proporcionando los recursos y condiciones necesarios para garantizar esa igualdad de oportunidades que desarrollen al máximo las capacidades del alumnado.			<b>X</b>			Alto
	6. Fomentar la coeducación en toda la comunidad educativa como herramienta básica para la igualdad entre hombres y mujeres, mejorando la convivencia.			<b>X</b>			Medio

~ 5 ~



	8. Potenciar en el alumnado la pedagogía del esfuerzo y el valor que tiene el aprendizaje para su formación personal y académica.	X		X			Alto
	10. Mejorar y avanzar en la digitalización del centro. Generalizando el uso de las TIC a toda la Comunidad Educativa convirtiéndola en una herramienta de uso habitual con el uso de Ipasen. Nueva web del centro.	X		X		X	Excelente
ÁREA ORGANIZATIVA	4. Mejorar las infraestructuras generales del centro, como aseos, edificios y zonas descubiertas, dotando al centro de recursos materiales (PDI, específicos de Ed. Especial, Ed. Física y Ed. Artística) que ayuden en los procesos metodológicos.		X				Muy alto
	7. Promover el trabajo cooperativo e introducir estrategias metodológicas en consonancia con la normativa vigente y con la situación real del centro. Actualizando los proyectos creados (lingüístico-historia) y elaborando nuevos proyectos (matemáticos).		X				Medio
ÁREA PROFESIONAL	1. Dinamizar y facilitar la formación permanente del profesorado dentro del contexto educativo, social y cultural del centro, como enriquecimiento personal y potenciador de sus conocimientos en pos de una mejora en el proceso de Enseñanza/Aprendizaje del alumnado.					X	Alto

~ 6 ~

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

	Potenciando los programas, proyectos y actuaciones externas e internas que aporten nuevos dinamismos a la labor educativa.						
<b>ÁREA SOCIAL</b>	2. Fomentar el trabajo en equipo como sistema general de funcionamiento entre todos los miembros del claustro, logrando una eficaz y eficiente Cohesión Grupal.				<b>X</b>		Muy alto
	3. Mantener y potenciar las relaciones con los demás centros de la localidad, promoviendo la participación y el buen clima de relaciones de toda la Comunidad Educativa de Bormujos.				<b>X</b>		Alto

~ 7 ~



SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

### 3. VALORACIÓN DE LAS DIMENSIONES, COMPETENCIAS PROFESIONALES Y CRITERIOS DE DESEMPEÑO VINCULADOS AL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA

Para llevar a cabo un análisis exhaustivo y fundamentado que permita realizar una correcta evaluación y valoración de nuestra labor en la función directiva hemos tomado como referencia las cinco dimensiones recogidas en el Anexo V de la Orden de 9 de noviembre de 2020, junto con sus respectivas competencias profesionales (indicadores). Ello ha permitido realizar un análisis y valoración global del ejercicio de la función directiva.

Para estructurar este proceso, hemos elaborado varias tablas, que permiten organizar y visualizar los distintos elementos evaluados, concretamente:

- La valoración de las dimensiones e indicadores de evaluación aplicando los cuatro niveles de evaluación establecidos en la normativa (B-bajo, M-medio, A- alto, E-excelente). **Tabla 1.**
- La organización de los diferentes elementos evaluados, con su nivel de consecución: C (conseguido), EP (en proceso) y N (no conseguido). **Tabla 2.**

Completando este análisis inicial, para cada **dimensión con:**

- Los **logros** alcanzados.
- Las **dificultades** encontradas.
- Las **evidencias** que sustentan lo conseguido durante estos años de mandato.

VALORACIÓN DE LAS DIMENSIONES E INDICADORES DE EVALUACIÓN				
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4
<b>DIMENSIÓN 1</b>	ALTO	MEDIO	ALTO	
<b>DIMENSIÓN 2</b>	ALTO	ALTO	ALTO	
<b>DIMENSIÓN 3</b>	ALTO	ALTO	ALTO	
<b>DIMENSIÓN 4</b>	ALTO	ALTO	ALTO	
<b>DIMENSIÓN 5</b>	ALTO	ALTO	EXCELENTE	

Tabla 1.- Evaluación de la inspección de referencia durante los cursos 22/23, 23/24 y 24/25.

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

Tabla 2. Organización de los distintos elementos evaluados.

ÁREA PEDAGÓGICA							
<b>OBJETIVO nº 1: Actualizar y renovar el Plan de Centro (P.C.), manteniendo las señas de identidad del mismo que se encuentran ya integradas en la vida del centro e incorporando otras nuevas. Liderando al equipo docente, con su complejidad y heterogeneidad en sus ideas y prácticas pedagógicas para lograr una óptima calidad educativa.</b>							
<b>DIMENSIÓN 3: Liderazgo pedagógico.</b>				<b>B</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
1.1. LIDERAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL						<b>X</b>	
1.2. DESARROLLAR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL						<b>X</b>	
1.3. IMPULSAR LA EVALUACIÓN Y LA GESTIÓN DEL CAMBIO						<b>X</b>	
ACCIONES/TAREAS	INDICADORES	RECURSOS	C	NC	EP		
<b>Revisión del Plan de Centro con el objetivo de actualizarlo de acuerdo con la normativa nueva, las características de la comunidad educativa del CEIP Padre Manjón y el nuevo proyecto de dirección.</b>	Actualización de los documentos del Plan de Centro.	Normativa vigente. Reuniones de trabajo. Proyecto de Dirección.	X				
<b>Elaboración de un Plan de Acogida para el profesorado de nueva incorporación al centro.</b>	El 100% del profesorado de nueva incorporación ha participado en el Plan de Acogida.	Reuniones. Documentación sobre el funcionamiento del centro. Listado de maestros voluntarios. Acta de claustro.	X				
<b>Fomento de relaciones basadas en el respeto y el diálogo entre los miembros de la comunidad educativa.</b>	- Se establece un horario de atención a las familias por parte del Equipo directivo. - Llevamos a cabo reuniones con delegados/as de clase periódicamente.	Reuniones de delegados/as. Actas de reuniones. Cuestionarios.			X		

~ 9 ~

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

<b>Planificación de las reuniones de los diferentes órganos de coordinación (docente, nivel, ciclo).</b>	Se han elaborado unos calendarios trimestrales con la planificación de las reuniones de los órganos de coordinación docente. Se han celebrado las reuniones previstas de los órganos de coordinación docente.	Actas de reuniones de trabajo. Documento de planificación mensual de reuniones y actividades en horario de exclusiva.	X		
<b>Instrumentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actas de revisión del PC y planificación de trabajo mensual.</li> <li>- Programaciones didácticas con evidencias de la acción tutorial y atención emocional.</li> <li>- Planes de refuerzo y personalizados (documentados y revisados trimestralmente).</li> <li>- Actas de las reuniones de tránsito entre etapas educativas y acuerdos alcanzados.</li> <li>- Informes anuales del ETCP y Consejo Escolar sobre la evaluación y ajuste de estos planes y programas.</li> </ul>				

~ 10 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 10/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H N°.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45



SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

ÁREA SOCIAL							
OBJETIVO nº 2: Fomentar el trabajo en equipo como sistema general de funcionamiento entre todos los miembros del claustro, logrando una eficaz y eficiente Cohesión Grupal.							
DIMENSIÓN 4: Participación y colaboración: gestión del clima institucional.							
				B	M	A	E
4.1. IMPULSAR E IMPLEMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA DE LOS DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA						X	
4.2 PROMOVER UN CLIMA ESCOLAR BASADO EN EL RESPETO, EL ESTÍMULO, LA COLABORACIÓN MUTUA Y EL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD						X	
ACCIONES/TAREAS	INDICADORES	RECURSOS	C	NC	EP		
Establecimiento de una sesión de trabajo semanal para reuniones del Equipo Directivo. Para consensuar todas las decisiones relacionadas con la gestión del centro.	Todas las semanas se han celebrado reuniones de coordinación del equipo directivo, participando del 100% de los acuerdos a tratar por parte del mismo, siendo las decisiones consensuadas.	Herramienta Séneca. ROF. Whatsapp. Documento teórico-práctico organizativo con los contenidos de la reunión semanal.	X				
Consecución de una actualizada programación que permita mejorar las competencias matemáticas y lingüística.	Conseguir actualizar el 100% de las programaciones adaptándolas a la situación actual y a la nueva normativa curricular.	Séneca. Actas de sesiones. Normativa existente. Experiencias docentes. Elaboraciones de otros centros. Información y búsqueda telemática.	X				
Establecimiento de un adecuado ETCP, encargado de las actividades y coordinación del centro. Aumentando las reuniones del mismo.	-El 100% del ETCP dispondrá del orden del día para todas las reuniones. -El ETCP establecerá indicadores de calidad para evaluar y realizar un seguimiento de las actividades desarrolladas en el centro.	Actas del ETCP. Normativa existente. Documento teórico-práctico de organización. T.I.C. Documento con indicadores sobre las actividades.	X				

~ 11 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 11/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H Nº.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45



SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

<b>Instrumentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Formación del Profesorado aprobado por el Claustro y el CEP.</li> <li>- Registros de participación en cada acción formativa.</li> <li>- Encuesta de satisfacción al profesorado sobre las acciones formativas recibidas.</li> <li>- Memorias e informes de las acciones formativas (evaluación de impacto, aprendizajes trasladados al aula).</li> <li>- Actas de Claustro y ETCP que recojan las conclusiones y propuestas de mejora derivadas de las formaciones.</li> </ul>
---------------------	---

~ 12 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 12/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H N°.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45
			

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

ÁREA SOCIAL						
OBJETIVO nº 3: Mantener y potenciar las relaciones con los demás centros de la localidad, promoviendo la participación y el buen clima de relaciones de toda la Comunidad Educativa de Bormujos.						
DIMENSIÓN 4: Participación y colaboración: gestión del clima institucional.						
			B	M	A	E
4.1. IMPULSAR E IMPLEMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA DE LOS DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA					X	
4.2 PROMOVER UN CLIMA ESCOLAR BASADO EN EL RESPETO, EL ESTÍMULO, LA COLABORACIÓN MUTUA Y EL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD					X	
ACCIONES/TAREAS	INDICADORES	RECURSOS	C	NC	EP	
Participación en actividades conjuntas con otros centros de la localidad.	Adoptar acuerdos y permitir que se mejore en la coordinación de los centros, alcanzando un 75% de participación en actividades conjuntas.	Experiencias docentes. Documento difusión de actividades. Acuerdos adoptados.				X
Realización de un encuentro bianual con todos los docentes de la localidad. Promoviendo el diálogo como medio para la comunicación, resolución de problemas y promoción de la imagen educativa.	Conseguir que todos los docentes, 100%, se conozcan, intercambien ideas, propuestas y cohesionen formando un grupo homogéneo.	T.I.C. Tríptico informativo sobre la actividad. Redes sociales. Web de centros.				X
Continuación y mejora de la comunicación con el Servicio de Inspección Educativa y con los distintos Servicios de la Delegación de Educación.	-Programar mejoras con las indicaciones dadas por la Inspección educativa ante las propuestas o dudas que puedan surgir. -Cumplimentar la Memoria de Autoevaluación y el Plan de mejora correspondiente todos los cursos en los periodos estipulados.	Telefonía fija y móvil. Emails. Reuniones periódicas.	X			
Instrumentos	- Plan de Formación del Profesorado aprobado por el Claustro y el CEP. - Registros de participación en cada acción formativa. - Actas de Claustro y ETCP que recojan las conclusiones y propuestas de mejora derivadas de las formaciones.					

~ 13 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 13/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H Nº.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

ÁREA ORGANIZATIVA					
OBJETIVO nº4: Mejorar las infraestructuras generales del centro, como aseos, edificios y zonas descubiertas, dotando al centro de recursos materiales (PDI, específicos de Ed. Especial, Ed. Física y Ed. Artística) que ayuden en los procesos metodológicos.					
DIMENSIÓN 2: Dirección y gestión.					
2.1. FAVORECER LAS CONDICIONES QUE ASEGUREN APRENDIZAJES DE CALIDAD DE TODO EL ALUMNADO					
2.2 GESTIONAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS ECONÓMICOS					
2.3 GESTIONAR EL CONOCIMIENTO EN LA INSTITUCIÓN					
2.4 PREVENIR Y MANEJAR SITUACIONES DE RIESGO					
ACCIONES/TAREAS	INDICADORES	RECURSOS	C	NC	EP
Análisis de la información sobre las necesidades generales de recursos materiales de los diferentes ciclos. Y mejora de los recursos materiales de aula, nivel y ciclo, para las actividades curriculares (diccionarios, calculadoras, mapas, juegos, etc.).	El 85% del profesorado se muestra satisfecho con los recursos materiales con los que cuenta para impartir docencia.	Reuniones de Trabajo. Documento con el listado de recursos necesarios. Encuestas de satisfacción al claustro.	X		
Reposición y nueva dotación de recursos materiales para el aula de Educación Especial para llevar a cabo las actuaciones con el alumnado N.E.A.E. (rincones, juegos, material audiovisual, etc.).	Dotar adecuadamente en un 90% al menos de los materiales necesarios para llevar a cabo el plan de atención a la Diversidad en aula de Educación Especial.	Reuniones de Trabajo. Documento con el listado de recursos necesarios. Memoria Económica.	X		
Estudio de las diferentes ofertas sobre el servicio de reprografía, buscando siempre la mejor oferta de calidad, servicio y coste.	-El gasto de mantenimiento del servicio de reprografía se ha reducido un 15% en el primer curso de mandato y no se ha	Servicio de reprografía. Acta del Consejo Escolar. ROF. Encuestas de satisfacción al			

~ 14 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 14/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H Nº.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45



	incrementado por encima del IPC en los sucesivos. -El 90% del profesorado se muestra satisfecho con el servicio de reprografía.	claustro. Memoria económica.	X		
<b>Gestión para que se construya un nuevo centro en el espacio del actual.</b>	Conseguir que se lleve a cabo el proyecto de ejecución aprobado y se ponga en marcha en este periodo el nuevo centro escolar.	Documentos y actas de las reuniones. Normativa existente. Correo electrónico.	X		
<b>Gestionar ante el Ayuntamiento la posible mejora de las instalaciones del centro: puertas de acceso, aseos, zonas descubiertas.</b>	-Arreglar las instalaciones del centro (puertas, aseos, zonas descubiertas, dependencias directivas y otras). -Lograr que el 50% de los espacios libres sean cubiertos para permitir su uso tanto en recreos como en clases al aire libre, principalmente en Ed. Física.	Documentos creados. Imágenes e informes. Normativa existente. Actas de las reuniones. Correo electrónico Experiencias de otros centros.			X
<b>Instrumentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventario actualizado de mobiliario y recursos materiales.</li> <li>- Encuestas de satisfacción a las familias y alumnado sobre las condiciones del centro.</li> <li>- Actas de ETCP y Consejo Escolar que reflejen las decisiones adoptadas y las acciones realizadas.</li> <li>- Cuestionarios Google form.</li> </ul>				

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

ÁREA PEDAGÓGICA							
<b>OBJETIVO nº 5: Utilizar la inclusión y la diversidad como recurso antes que afrontarla como problema, velando porque la inclusión del alumnado con N.E.A.E. sea real y adecuada en cada caso. Y proporcionando los recursos y condiciones necesarios para garantizar esa igualdad de oportunidades que desarrollen al máximo las capacidades del alumnado.</b>							
<b>DIMENSIÓN 3: Liderazgo pedagógico.</b>				<b>B</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
1.1. LIDERAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL						X	
1.2. DESARROLLAR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL						X	
1.3. IMPULSAR LA EVALUACIÓN Y LA GESTIÓN DEL CAMBIO						X	
ACCIONES/TAREAS	INDICADORES	RECURSOS	C	NC	EP		
<b>Información, facilitación y gestión del PRA (Programa de Refuerzo de los Aprendizajes) y ACS para proporcionar la inclusión de todo el alumnado que lo precise y participando en su actualización.</b>	- Constancia en las actas del Claustro de que se ha informado sobre el PRA y ACS. - Se ha enviado información sobre el PRA y ACS a todas las familias del alumnado. - El 100% del alumnado al que se le ha indicado ha tenido programas de refuerzo de los aprendizajes y /o ACS.	Normativa existente de aplicación. Plataforma Séneca. Actas de claustros.			X		
<b>Realización de agrupamientos del alumnado con características similares (trastornos del lenguaje, dificultades de aprendizaje, TDAH,...) para optimizar los tiempos de atención a los de N.E.A.E.</b>	Conseguir que un 75% del alumnado demandante pueda estar agrupado en las sesiones de atención a la diversidad en grupo específico.	Normativa Plan de centro y Proyecto Educativo. Actas de Evaluación. Actas de claustros.			X		
<b>Elaboración de las propuestas de mejora necesarias para ayudar al alumnado que presenta dificultades por algún motivo o sea de Altas Capacidades.</b>	Conseguir un banco de recurso con 50 tareas competenciales de Lengua y Matemáticas, adecuado para llevar a cabo la atención de los alumnos con dificultades y/o altas capacidades.	Instrumentos de evaluación. Actas de las sesiones de evaluación. Normativa existente.			X		

~ 16 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 16/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H Nº.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

<b>Facilitación y organización de la atención al alumnado N.E.A.E. a través del EOA.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Disponer de un censo actualizado del alumnado NEAE.</li> <li>-Conseguir que el 100% del alumnado con necesidades educativas especiales reciba una atención adecuada y adaptada a sus características.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones de trabajo.</li> <li>Documento de atención al alumnado n. e. a. e.</li> <li>Documentos de revisión y/o modificación sobre la atención a la diversidad.</li> </ul>	X		
<b>Instrumentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actas de revisión del PC y planificación de trabajo mensual.</li> <li>- Programaciones didácticas con evidencias de la acción tutorial y atención emocional.</li> <li>- Planes de refuerzo y personalizados (documentados y revisados trimestralmente).</li> <li>- Actas de las reuniones de tránsito entre etapas educativas y acuerdos alcanzados.</li> <li>- Informes anuales del ETCP y Consejo Escolar sobre la evaluación y ajuste de estos planes y programas.</li> <li>- Documento elaborado por Equipo de Integración con censo de alumnado nee y neae.</li> </ul>				

~ 17 ~



SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

ÁREA PEDAGÓGICA					
OBJETIVO nº 6: Fomentar la coeducación en toda la comunidad educativa, como herramienta básica para la igualdad entre hombres y mujeres. Y la mejora de la convivencia.					
DIMENSIÓN 3: Liderazgo pedagógico.			B	M	E
1.1. LIDERAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL					X
1.2. DESARROLLAR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL					X
1.3. IMPULSAR LA EVALUACIÓN Y LA GESTIÓN DEL CAMBIO					X
ACCIONES/TAREAS	INDICADORES	RECURSOS	C	NC	EP
<b>Elección del Coordinador/a de Igualdad, teniendo en cuenta la continuación de la misma persona durante varios cursos escolares, si es posible.</b>	Se consigue que un/a mismo/a docente continúe en el cargo durante todo nuestro proyecto, consolidando el plan de Igualdad.	Acta de claustro Séneca.	X		
<b>Reuniones con el/la Coordinador/a de Igualdad para la planificación de las actuaciones (centro, ciclo, nivel) y aquellas que integren a la familia. Para realizarlas durante el curso escolar.</b>	Logramos que se cree un banco de actividades por niveles para realizarlo en fechas señaladas, consiguiendo la implicación de las familias en un 90%.	Reuniones de trabajo Web del centro. Documento y Memoria del Plan de Coeducación.	X		
<b>Documentarnos y formarnos para incluir el centro en la Red Escuela Espacio de Paz.</b>	-Estudiar la posibilidad de incluir el centro en la red de Escuela Espacio de Paz. -Conseguir que al menos un 50% de la documentación para nuestra inclusión en la red de Escuela Espacio de Paz se haya tramitado.	Documentación relevante Normativa existente Experiencias de otros centros Actas de claustros	X		
<b>Instrumentos</b>	-Plan de Igualdad actualizado (documento oficial aprobado en Consejo Escolar). - Actas de ETCP y Claustro reflejando la integración de las actividades en las programaciones. - Registros de actividades realizadas y participación de alumnado, familias y profesorado. - Encuestas de satisfacción y clima escolar dirigidas al alumnado y familias. - Informes anuales de evaluación y propuestas de mejora (ETCP y Consejo Escolar).				

~ 18 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 18/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H Nº.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45



SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

ÁREA ORGANIZATIVA						
OBJETIVO nº 7: Promover el trabajo cooperativo e introducir estrategias metodológicas en consonancia con la normativa vigente y con la situación real del centro. Actualizando los proyectos creados (lingüístico-historia) y elaborando nuevos proyectos (matemáticos).						
DIMENSIÓN 2: Dirección y gestión.						
	B	M	A	E		
2.1. FAVORECER LAS CONDICIONES QUE ASEGUREN APRENDIZAJES DE CALIDAD DE TODO EL ALUMNADO			X			
2.2 GESTIONAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS ECONÓMICOS			X			
2.3 GESTIONAR EL CONOCIMIENTO EN LA INSTITUCIÓN			X			
2.4 PREVENIR Y MANEJAR SITUACIONES DE RIESGO			X			
ACCIONES/TAREAS	INDICADORES		RECURSOS	C	NC	EP
Creación y presentación de un listado de actividades para que participen más activamente las familias.	Conseguir en estos 4 años que el 80% de las familias participen en las efemérides y eventos que se celebren en el centro (p.ej. la Semana Matemática).		Documento teórico-práctico para el estudio y organización. Web / Redes sociales. Díptico informativo.		X	
Realización de reuniones interciclos para relacionar las diferentes estrategias metodológicas que faciliten el fomento de las líneas de trabajo afines a la realización de tareas y de aquellas prácticas docentes que tienen éxito.	Conseguir un aumento de la coordinación entre los ciclos. Procurando que las reuniones sean al menos una al trimestre.		Actas de reuniones.	X		
Introducción al tratamiento de resolución de problemas en todas las etapas educativas, profundizando en la gradación de los mismos.	-Conseguir un aumento de los rendimientos académicos en matemáticas. -Lograr que la competencia matemática en cuanto a la resolución de problemas aumente un 80% partiendo del nivel inicial-actual.		Búsqueda de información. Elaboraciones de otros centros. CEP.			X

~ 19 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 19/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H Nº.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

<b>Consecución de una actualizada programación que permita mejorar las competencias matemáticas y lingüística.</b>	Conseguir actualizar el 100% de las programaciones adaptándolas a la situación actual, a la nueva normativa e incluyendo los proyectos Lingüístico y Matemático.	Plataforma Séneca. Actas de sesiones. Normativa existente. Experiencias previas y de otros centros. Información y búsqueda telemática.			X
<b>Revisión del Proyecto Lingüístico de Centro como herramienta clave para trabajar la Competencia Lingüística en todos sus ámbitos y de una forma coordinada.</b>	Renovar el Plan Lingüístico consiguiendo que haya una mejora del 60% de los rendimientos académicos del alumnado, para que sean más competentes lingüística.	Memoria del PLC. Realización del Programa del PLC. Documentación del Programa. Actas de sesiones	X		
<b>Instrumentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actas de revisión del PC y planificación de trabajo mensual.</li> <li>- Programaciones didácticas con evidencias de la acción tutorial y atención emocional.</li> <li>- Planes de refuerzo y personalizados (documentados y revisados trimestralmente).</li> <li>- Actas de las reuniones de tránsito entre etapas educativas y acuerdos alcanzados.</li> <li>- <b>Actas de reuniones de ciclos, claustro, ETCP.</b></li> <li>- <b>Registro de participación en formaciones.</b></li> <li>- <b>Encuestas internas de satisfacción</b> al profesorado sobre coordinación, formación y acogida.</li> </ul>				

~ 20 ~

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

ÁREA PEDAGÓGICA						
OBJETIVO nº 8: Potenciar en el alumnado la pedagogía del esfuerzo, el amor a la escuela y el valor que tiene el aprendizaje para su formación personal.						
DIMENSIÓN 1: Metas e intervenciones estratégicas.			B	M	A	E
1.1. LIDERAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL					X	
1.2. DESARROLLAR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL					X	
1.3. IMPULSAR LA EVALUACIÓN Y LA GESTIÓN DEL CAMBIO					X	
ACCIONES/TAREAS	INDICADORES	RECURSOS	C	NC	EP	
Planteamiento de tareas prácticas donde se haga una especial valoración del esfuerzo y de los aprendizajes como herramienta básica y alimento de la formación integral del alumnado.	El alumnado se encuentra satisfecho con su esfuerzo y aprendizaje. Al menos un 70% del mismo.	Encuestas de satisfacción Actas de sesiones Instrumentos de evaluación	X			
Contacto con las familias cuando se ausente 2 días continuados del centro.	Reducir el poco absentismo escolar existente, consiguiendo que no haya más de 1% del alumnado total.	Séneca Ayuntamiento Encuestas				X
Revisión y análisis de los diferentes resultados académicos para la ajustar y mejorar los procesos de enseñanza.	Conseguir que cada curso escolar haya una progresión en los resultados académicos de un 50% del anterior.	Instrumentos de evaluación. Actas de las sesiones de evaluación.	X			
Instrumentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelo de análisis de resultados documentado.</li> <li>- Informes trimestrales de resultados (actas de evaluación, análisis de pruebas externas, evolución histórica).</li> <li>- Programaciones didácticas con integración de propuestas de mejora.</li> <li>- Actas de Claustro, ETCP y ciclos reflejando la aplicación de proyectos, análisis de resultados y seguimiento de las propuestas.</li> <li>- Proyecto Educativo de Infantil aprobado y registrado en el Plan de Centro.</li> </ul>					

~ 21 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 21/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H Nº.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45



SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

ÁREA PROFESIONAL								
<b>OBJETIVO nº 9: Dinamizar y facilitar la formación permanente del profesorado, dentro del contexto educativo, social y cultural del centro, como enriquecimiento personal y potenciación de sus conocimientos en pos de una mejora en el proceso de Enseñanza/Aprendizaje del alumnado. Potenciando los programas, proyectos y actuaciones externas e internas que aporten nuevos dinamismos a la labor educativa.</b>								
<b>DIMENSIÓN 5: Normas éticas y profesionales.</b>					<b>B</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>E</b>
5.1. ACTUAR ÉTICAMENTE CON EJEMPLARIEDAD Y DE ACUERDO CON LAS NORMAS PROFESIONALES QUE PROMUEVAN EL ÉXITO ACADÉMICO DE TODO EL ALUMNADO, GARANTIZANDO EL BIENESTAR DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA							X	
5.2 COLABORAR EFICAZMENTE CON OTRAS ESCUELAS Y ENTIDADES PARA PROMOVER LA INNOVACIÓN Y LA MEJORA							X	
ACCIONES/TAREAS	INDICADORES	RECURSOS		C	NC	EP		
<b>Creación de “talleres” de autoformación en centros con profesorado experto en materias que formen al claustro.</b>	-Alcanzar una participación al menos del 75% del profesorado en los talleres de autoformación impartidos por compañeros/as expertos en algunas materias de interés. -Crear al menos 1-2 talleres anuales de autoformación en el centro.	Acta de claustro. Documentación relevante. Encuesta de satisfacción.				X		
<b>Análisis de la Memoria de Autoevaluación para decidir sobre las líneas formativas necesarias. Realizando un Plan Anual de Formación del Centro.</b>	Conseguir un plan de formación adaptado al menos al 75% a las necesidades del claustro. Principalmente en Nuevas Tecnologías y Atención a la Diversidad.	Actas de sesiones. Documento Plan de Mejora. Proyecto de centro. Séneca.		X				
<b>Participación en los Planes, Proyectos y Programas que sean beneficiosos para el centro, profundizando en su desarrollo. Estudiando la participación en otros.</b>	-Aumentar la participación del claustro en los Planes, Proyectos y actividades del centro hasta alcanzar un 75% de implicación del mismo, partiendo del % actual hasta el fin del mandato. -Continuar con el 100% de los planes y	Documentos con convocatorias de cursos. Encuesta de satisfacción. Reuniones de trabajo. Listado de actividades a realizar. Acta de Claustro. Actas de ETCP.		X				

~ 22 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 22/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H Nº.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

	proyectos en curso que resulten viablemente adecuados a las necesidades del centro. -Iniciar un Nuevo proyecto de innovación Educativa, como por ejemplo Aula Djaque.	Oferta de Planes y Programas.			
<b>Facilitación de actuaciones innovadoras tanto a nivel individual como grupal, para la mejora de la práctica docente y los resultados educativos.</b>	Conseguir que al menos un 50% del claustro innove en su quehacer diario, con formación en la materia.	Reuniones de exposición de intenciones. Test y encuestas.			X
<b>Estudio sobre la idoneidad y/o posibilidad de introducir el bilingüismo en el centro. Consiguiendo que todos los centros educativos sean ya bilingües.</b>	Conocer el número de docentes formados para poder incluir el bilingüismo en el centro e instar a que al menos el 25% del mismo se vaya formando.	CEP. Centros Educativos Bilingües.			X
<b>Instrumentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Formación del Profesorado aprobado por el Claustro y el CEP.</li> <li>- Registros de participación en cada acción formativa.</li> <li>- Encuesta de satisfacción al profesorado sobre las acciones formativas recibidas.</li> <li>- Memorias e informes de las acciones formativas (evaluación de impacto, aprendizajes trasladados al aula).</li> <li>- Actas de Claustro y ETCP que recojan las conclusiones y propuestas de mejora derivadas de las formaciones.</li> </ul>				

~ 23 ~

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

ÁREA PEDAGÓGICA						
OBJETIVO nº10: Mejorar y avanzar en la digitalización del centro. Generalizando el uso de las TIC a toda la Comunidad Educativa convirtiéndola en una herramienta de uso habitual.						
DIMENSIÓN 3: Liderazgo pedagógico.			B	M	A	E
1.1. LIDERAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL					X	
1.2. DESARROLLAR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL					X	
1.3. IMPULSAR LA EVALUACIÓN Y LA GESTIÓN DEL CAMBIO					X	
ACCIONES/TAREAS	INDICADORES	RECURSOS	C	NC	EP	
<b>Gestión con las administraciones competentes en educación para dar respuestas a las necesidades del centro con respecto a la infraestructura tecnológica digital.</b>	-Dotar al centro de las infraestructuras y tecnologías digitales necesarias y adecuadas para facilitar la adaptación al mundo virtual. Consiguiendo que al menos el 90% de las aulas dispongan de tecnología digital. -Suministrar al alumnado con dificultades tecnológicas de los recursos necesarios para reducir la brecha digital existente.	Documentos de recogida de datos. Normativa existente.	X			
<b>Información a la Comunidad Educativa de las diferentes formas de comunicación con el centro, con el profesorado y el uso adecuado de las plataformas educativas puestas en marcha durante este curso escolar (webs y blogs del centro, Pasen, Classroom, etc.</b>	Conseguir una operatividad en las comunicaciones entre los órganos de coordinación del centro y de toda la comunidad educativa. Procurando que al menos el 90% de ella elimine el papel utilizando los medios tecnológicos para reuniones, tutorías, comunicaciones...	Classroom. Página web. Tablones de anuncio. Redes sociales. Correo electrónico.	X			

~ 24 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 24/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H Nº.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45



SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

<b>Utilización de recursos audiovisuales en todas las aulas con recursos TIC 3.0, usando las herramientas informáticas como emails, búsqueda de información, etc., en el trabajo diario de aula, fomentando el uso educativo escolar.</b>	-Incluir en la nueva metodología el uso continuado, al menos del 80% del claustro, de los medios tecnológicos y audiovisuales. -Completar las nuevas programaciones curriculares con la inclusión de las NN.TT.	Aulas con TIC. Ordenadores. Plan de Centro. Web colegio. Classroom.	X		
<b>Instrumentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Actuación Digital aprobado y memorias finales.</li> <li>- Inventario TIC actualizado.</li> <li>- Registros de participación en formaciones y talleres.</li> <li>- Encuestas de satisfacción (familias, profesorado).</li> <li>- Estadísticas de visitas y actualizaciones de la web.</li> <li>- Registros de entradas y salidas del profesorado (informes trimestrales).</li> </ul>				

~ 25 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 25/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H N°.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45



SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

### 3.1 DIMENSIONES.- LOGROS, DIFICULTADES Y EVIDENCIAS.

**Dimensión 1: Metas e intervenciones estratégicas. Liderar la planificación institucional. Desarrollar y supervisar la ejecución de la planificación territorial. Impulsar la evaluación y la gestión del cambio.**

El liderazgo en un centro educativo comienza con la planificación de unos objetivos alcanzables que respondan a las necesidades de la comunidad educativa. A lo largo de estos cinco años (1 de manera extraordinaria y 4 de mandato), hemos perseguido una mejora del rendimiento escolar, la atención a la diversidad y la participación activa de todos los sectores de la comunidad.

#### Logros alcanzados:

- Establecimiento de un modelo común para el análisis de resultados académicos salido del ETCP que nos ha permitido revisar de manera sistemática las evaluaciones trimestrales, interpretando no solo los datos cuantitativos, sino también las causas internas (prácticas docentes, coordinación, metodologías aplicadas).
- La revisión anual del Plan de Mejora del Centro, incorporando propuestas de mejora derivadas tanto de los resultados académicos como del análisis de la convivencia, la participación y la satisfacción de la comunidad educativa.
- Desde el Equipo Directivo se ha promovido diferentes actuaciones (autoevaluación, detección de necesidades, propuestas de mejora,...) para dar respuestas a las necesidades educativas y mejorar el rendimiento escolar del alumnado.
- Se ha impulsado procedimiento de autoevaluación basado en el análisis de la información recibida a través de los indicadores homologados, memoria de autoevaluación, evaluaciones internas o reuniones de equipos docentes.
- Se ha conseguido elaborar un completo y actualizado Plan de Formación que está relacionado con el proceso de autoevaluación y necesidades del centro.
- La actualización del Proyecto de Centro en todos sus apartados.
- Se han reforzado los Programas de tránsito entre etapas, principalmente en el ámbito de la evaluación del propio programa, mediante instrumentos de evaluación propios.
- Se ha actualizado el Plan de Autoprotección, revisando los protocolos en atención a los cambios organizativos producidos en el Centro y las nuevas instalaciones técnicas realizadas, así como incluyendo el Protocolo de actuación ante olas de calor o altas temperaturas excepcionales. La tarea de actualización de estos documentos ha estado impulsada por la dirección y participada por los diversos órganos con competencia: Equipo Directivo, ETCP, Consejo Escolar y Claustro.
- En relación con los Programas educativos, desde la dirección se ha impulsado y colaborado en el desarrollo de los siguientes planes y proyectos:
  - ✓ Aulas Verdes Abiertas (curso 25/26).
  - ✓ Más Equidad, modalidad Inclusión (curso 25/26).
  - ✓ Prevención de Violencia de Género (los cuatro cursos).
  - ✓ Escuela, Espacio de Paz (los cuatro cursos).

~ 26 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNJY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 26/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H N°.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

- ✓ Prácticum grado maestro.
  - ✓ Programa ADA: Alumnado Ayudante Digital en Andalucía (curso 22-23).
  - ✓ CONRED.
  - ✓ Programa Aula Djaque.
  - ✓ Aldea: Educación ambiental para la sostenibilidad (cursos 21-22 y 22-23).
- Se ha establecido el Plan de reuniones de cada órgano, detallando los puntos a trabajar a lo largo de los meses del curso. Este Plan de reuniones se ha ido afinando año a año, introduciendo las novedades que la nueva Normativa nos ha ido proponiendo, así como ajustando las disfunciones detectadas. La concreción en calendario de reuniones se efectúa habitualmente mes a mes.
  - En las épocas de inicio y final de trimestre, en las que son numerosas las tareas, documentos y trámites a realizar, desde el Equipo Directivo se propone al Claustro un cronograma de actuaciones a realizar donde se indica el correspondiente soporte documental y los agentes implicados. Esto ha venido facilitando un ritmo de trabajo uniforme en todo el Claustro y, por ende, el desarrollo de los procedimientos según lo planificado.

#### **Dificultades encontradas:**

- Asignación horaria escasa para tareas de Equipo Directivo, en beneficio de la dedicación horaria a tareas lectivas.
- Necesidad de atender al alumnado y a las familias en numerosos episodios relacionados con la convivencia y las situaciones familiares. Estas dificultades se han paliado gracias a la plena confianza entre los miembros del Equipo Directivo, la estrecha colaboración y, cabe decirlo, a las horas extras.
- Gran cantidad de documentos a elaborar, revisar y actualizar.
- Instauración de procedimientos administrativos y de gestión que el claustro no estaba acostumbrado a llevar a cabo.
- El desarrollo y organización del trabajo no presencial los lunes por la tarde ha reducido el contacto y trabajo colectivo entre miembros del claustro.
- La participación e implicación desigual del profesorado en los procesos de análisis o la coherencia metodológica entre ciclos y etapas.
- Poca colaboración y capacidad económica para la actualización del Plan de Autoprotección del centro.

#### **Evidencias:**

- El modelo ha permitido en las sesiones de seguimiento y evaluación contrastar y valorar la evolución y el rendimiento escolar, con registros reflejados en las actas del ETCP, consolidando así una cultura de análisis riguroso y orientado a la mejora.
- Cada curso, el Plan de Mejora ha sido actualizado y aprobado en Claustro y Consejo Escolar, asegurando su alineación con las necesidades detectadas en la memoria de autoevaluación. Queda todas las modificaciones y necesidades recogidas en sus respectivas actas.

~ 27 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 27/41
CABRERA DíEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H N°.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

- La distribución horaria de los distintos cursos reflejan la consolidación de estas líneas estratégicas.
- Actas de reuniones, ETCP, claustros y consejos escolares.
- Documentos actualizados del Proyecto de Centro.
- Memorias de autoevaluación, plan de mejora y actas de comisiones de evaluación.
- Reuniones con inspección.
- Imágenes web y drive.
- Nuevo plan de autoprotección del centro.
- Registro de la formación permanente del claustro.

**Dimensión 2: Dirección, organización y funcionamiento del establecimiento escolar. Gestión de los medios. Gestión eficiente de los recursos económicos. Gestión del conocimiento en la institución. Prevención y manejo de situaciones de riesgo.**

El buen funcionamiento organizativo del CEIP Padre Manjón ha sido fundamental para garantizar que las acciones pedagógicas se desarrollen en un entorno estructurado, seguro y adaptado a las necesidades de nuestra comunidad educativa. Esta dimensión ha exigido un liderazgo eficaz en la gestión de los recursos materiales, económicos y humanos, así como la capacidad para anticiparse y responder ante posibles situaciones de riesgo. Durante estos cuatro años, hemos consolidado un modelo de gestión flexible y adaptativo, alineado con las metas pedagógicas del centro.

La competencia profesional más relevante en esta dimensión ha sido la organización y optimización de los recursos, promoviendo una gestión eficaz que garantice el adecuado desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

**Logros alcanzados:**

- Se realizó una **evaluación anual de recursos** en colaboración con el personal de mantenimiento, asegurando la reposición prioritaria de los materiales esenciales para el desarrollo de actividades educativas.
- Se negoció con el **Ayuntamiento** la inversión en infraestructura, basándose en las listas de necesidades detectadas. Así como con la Delegación Territorial para la creación de un Aula Específica y la terminación del aulario nuevo.
- Se ha conseguido una gestión eficiente del presupuesto anual, priorizando las necesidades pedagógicas y de mantenimiento del centro. Esto ha permitido, entre otras actuaciones, la adquisición e instalación de paneles digitales en varias aulas, Aula Específica, toldos en patio,... gracias a la colaboración activa de nuestra AMPA.
- Firma de convenio con delegación de deportes para el uso del pabellón cubierto.
- Gestión eficaz y minuciosa que se realizó tras la tormenta eléctrica producida en diciembre del curso 2022/2023. Cuando la tormenta eléctrica sufrida provocó que las líneas telefónicas y aparatos tecnológicos de los despachos se quemasen, provocando la pérdida de materiales, documentación y sin disponer de comunicación telefónica.
- Actualización del Proyecto de Gestión y realización de los ajustes presupuestarios según

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNJY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 28/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H Nº.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

las partidas económicas relacionadas con programas de innovación y mejoras del centro. Informando adecuada y temporalmente al consejo escolar.

- Para la atención familiar se han utilizado todos los medios disponibles (presencial y telemáticamente) a fin de favorecer la conciliación familiar.
- Se ha consolidado Ipasen como medio de comunicación entre centro y familias.
- Hemos actualizado el horario de atención a las familias por parte del personal no docente y Equipo Directivo.
- Se ha dotado a todo el 2º-3er ciclo de carros portátiles y ordenadores para el desarrollo de la competencia digital.
- Se ha gestionado la formación en protección de riesgos laborales, actualizando el Plan de Autoprotección.
- Nos hemos formado en colaboración con la enfermera de referencia del centro en primeros auxilios y crisis convulsivas.
- Colocación de toldos en infantil, césped artificial en zonas de patio o vinilos que embellecen y dan mejor imagen estética al centro.

#### **Dificultades encontradas:**

- La rotación de profesorado en algunos niveles ha dificultado la transmisión fluida del conocimiento institucional, requiriendo mayor esfuerzo en los procesos de acogida y formación.
- El cambio de edificios ha provocado horas extras del Equipo Directivo a fin de organizar material, documentación, preparar aularios,...
- Las obras de mejora han provocado diversos inconvenientes en cuanto a ruidos, suciedad, materiales de construcción, maquinaria, etc.
- Los cambios de edificios y dependencias han conllevado la actualización periódica del plan de autoprotección del centro.
- No poder disponer de un acceso directo desde el centro al pabellón cubierto.
- Los cambios producidos en la médica del EOE y enfermera de referencia.

#### **Evidencias:**

- Comunicaciones formales con el Ayuntamiento (informes de actuaciones realizadas y programadas) y con la Delegación Territorial.
- También se ha establecido un calendario de mantenimiento y mejora de infraestructuras, en colaboración con el Ayuntamiento, para abordar progresivamente las mejoras de los espacios educativos.
- Informe del incidente y registro en séneca, así como las comunicaciones efectuadas con agentes de la Consejería.
- Repositorio digital completo y operativo, Drive, listado de documentos cargados, estadísticas de acceso por el profesorado (Drive, accesible para el profesorado, donde se almacenan protocolos, actas, proyectos, reglamentos y documentación clave).
- ROF, Proyecto Educativo y Plan de Gestión.

~ 29 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 29/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H N°.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

- Plan de autoprotección.
- Presupuestos anuales aprobados y ejecutados, actas de Consejo Escolar.
- Inversiones.
- Cambios y reducción maquinas.
- Creación aulario, Aula Especifica, dependencias y despachos.
- Zonas aire libre.
- Elaboración de un documento en junio de cada curso escolar para que se realice el mantenimiento por parte del ayuntamiento en verano. Se envía al Ayuntamiento por correo electrónico con registro de salida.
- Impulso de **proyectos participativos de embellecimiento**, con implicación de alumnado, profesorado y familias (mejora de patios, huerto escolar). EQUIPO DE ABUELOS-HUERTO
- Implementación de **campañas de concienciación** sobre el cuidado de los espacios (talleres de reciclaje, charlas sobre medio ambiente).
- **Planificación anual para la revisión del PC**, incorporando los cambios legislativos y las necesidades detectadas en la evaluación interna.
- Encuesta de satisfacción y documento para registrarlas- **Encuestas anuales** a las familias usuarias de los servicios, con un **mínimo del 80% de satisfacción global**.
- Informe de resultados y propuestas de mejora compartido en Consejo Escolar.
- En la primera reunión de Asamblea de Familias delegadas del centro se les traslada las conclusiones de las encuestas de junio y se explican las propuestas de mejora para el curso académico.
- **Revisión y fortalecimiento de los programas de tránsito**, mejorando la coordinación entre las etapas educativas para garantizar una transición fluida y segura.
- Se crea y se cumple el 100% del calendario de reuniones con fecha y horario.
- Se elabora un documento para el registro de las ACTAS de las reuniones donde se recogen los asuntos tratados.
- Todos los documentos se suben al DRIVE y están accesibles al claustro en drive.
- Fomento de la participación activa del alumnado en las actividades de igualdad, convivencia y paz, como agentes protagonistas del cambio (mediación escolar, actividades de sensibilización).
- La asignación de las aulas del Centro al profesorado ha facilitado que cada profesor/a pueda dar a los espacios docentes una configuración más personalizada según la metodología empleada en cada caso, y además permite un uso más eficaz de los materiales y recursos didácticos propios de cada área.
- La elaboración anual del presupuesto se ha llevado a cabo de forma conjunta entre la secretaría y la dirección, habiendo sido aprobado por unanimidad por el Consejo Escolar en cada caso. El Centro ha podido disfrutar de varias partidas económicas extraordinarias, obtenidas gracias a proyectos impulsados o apoyados desde la dirección en colaboración con las personas coordinadoras:
  - Dotación por reconocimiento “Convivencia+”
  - Pacto de Estado contra la Violencia de Género
  - Proyecto “Aulas Verdes Abiertas”
  - Proyecto “Más Equidad, Inclusión”

~ 30 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 30/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H N°.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

- Punto de atención TDE a la Comunidad Educativa, utilizado por el alumnado para resolver incidencias relativas a sus cuentas padremanjondigital.es, por las familias para el uso de iPasen y por el profesorado para notificar incidencias técnicas o solicitar asesoramiento.
- Fortalecimiento de los/as delegados/as de familias como cauce para la centralización de comunicaciones y demandas desde las familias hacia el Centro, principalmente en situaciones de duda o inquietud colectiva.
- Establecimiento sistemático de las comunicaciones oficiales al personal del Centro, incluidas las convocatorias de reunión, a través de mensajería Séneca.
- Quiero destacar la configuración y actualización de la web del Centro como portal donde dar a conocer las actividades que realiza el Centro, los documentos institucionales y portal de transparencia, pero también dando acceso a la Secretaría Virtual, Pasen y elementos de coordinación como la reserva de portátiles, la planificación de lectura y el calendario de reuniones y actividades.
- En el curso 22-23, la empresa ANTEA realizó en el Centro una supervisión de riesgos laborales. De dicha supervisión resultó un amplio catálogo de actuaciones de prevención que requerían atención.
- Cambio de ubicación al nuevo aulario. En este último curso se ha efectuado una actualización completa del Plan de Autoprotección, que anteriormente no disponía de planos del Centro y se encontraba obsoleto en algunos aspectos.
- Para finalizar, es oportuno incluir en este apartado la formación al profesorado recibida de manos de la enfermería escolar en relación al alumnado con enfermedades crónicas y los correspondientes protocolos de actuación. Asimismo, desde el Equipo Directivo y el Departamento de Orientación se hace un especial esfuerzo por mantener información actualizada del alumnado que sigue supervisión médica regular o toma medicación (sea por cuestiones físicas o mentales), ya que se trata de elementos cruciales a tener en cuenta para ofrecer una atención y seguimiento individualizados adecuados.

**Dimensión 3: Liderazgo pedagógico. Promover el liderazgo distribuido. Gestionar la calidad de los procesos pedagógicos mediante la reflexión y la acción conjunta, a través del apoyo y el acompañamiento sistemático. Capacidad para generar un clima de innovación, de compartición de experiencias y de renovación metodológica donde la actualización sea una inquietud colectiva.**

El liderazgo pedagógico es el eje que articula la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje en el centro. Durante estos cuatro años, en el CEIP Padre Manjón hemos impulsado una forma de liderar que no se limita al equipo directivo, sino que se distribuye y comparte con el claustro, promoviendo la innovación, la reflexión metodológica y la mejora continua, alegando funciones entre los miembros del Equipo Directivo y claustro.

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 31/41
CABRERA DíEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H Nº.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

### Logros alcanzados:

- El Equipo Directivo ha desempeñado de manera coordinada las funciones encomendadas y recogidas en el decreto 328/2010, estableciendo en su horario un tiempo para reunirse conjuntamente con objeto de analizar, valorar y planificar actuaciones conjuntas.
- Implementación formal del Plan de Acogida, incluyendo atención individualizada para el profesorado de nueva incorporación.
- Promoción de actividades de convivencia y diálogo, integradas en los planes de convivencia e igualdad (jornadas de puertas abiertas, encuentros con familias Chocolatada, donaciones de sangre y actuaciones fin de curso).
- La planificación se entrega en ETCP con antelación al mes en cuestión, encargándose el Equipo Directivo y la persona coordinadora de efemérides.
- **Incorporación de dinámicas de trabajo cooperativo** en las reuniones, promoviendo la toma de decisiones compartida y la resolución conjunta de problemas.
- Las convocatorias de las reuniones se envían por Séneca junto con el orden del día de las mismas.
- **Diseño y ejecución de programas de refuerzo y planes personalizados**, priorizando las materias instrumentales y la atención al alumnado con mayores necesidades.
- Revisión y actualización anual del Plan de Igualdad, incorporando las aportaciones de la comunidad educativa y la normativa vigente. Con una progresión en las habilidades del alumnado desde Infantil hasta 6º de Primaria.
- **Actualización del inventario TIC** y programación de renovaciones o adquisiciones en función de las necesidades detectadas.
- Elaboración del Plan de actuación digital y puesta en práctica de manera sistemática en las aulas.
- **Actualización continua de la web del centro** y mantenimiento de canales de comunicación digitales efectivos.
- **Refuerzo de la docencia telemática y presencial apoyada en recursos digitales**, asegurando la continuidad del aprendizaje.
- Al finalizar el curso escolar se proporciona al claustro un documento guía con todos los documentos a cumplimentar, fechas de entrega, ruta en Séneca,...
- Se ha logrado que todo el claustro participe activamente en actuaciones formativas de diversa índole. Partiendo de nuestras necesidades planteadas a principios de curso.
- Los diferentes ciclos han compartido buenas prácticas docentes e innovaciones metodológica con otros ciclos, a fin de enriquecernos conjuntamente y aplicarlas en nuestras clases, como ha sido la introducción de técnicas de estudios.
- Se han establecido las funciones de órganos no prescriptivos del centro en nuestro Proyecto de Centro.
- Se ha dado a conocer la biblioteca del centro a todo el alumnado y comunidad educativa.
- Conviene valorar de manera muy positiva el asesoramiento recibido por parte del CEP, principalmente durante la detección de necesidades formativas y la elaboración del Plan de Formación del Profesorado.
- La competencia profesional esencial en esta dimensión ha sido la de generar espacios de colaboración y reflexión pedagógica, propiciando que el claustro se convierta en agente activo de transformación educativa.
- Hemos promovido un liderazgo distribuido, donde coordinadores de ciclo y coordinadores del Equipo de Planes y Programas del centro (PLC) han asumido un

~ 32 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 32/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H N°.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

papel activo en la toma de decisiones pedagógicas. Esta distribución ha favorecido una mayor implicación del profesorado y ha dinamizado los procesos metodológicos del centro.

- **Difusión del Plan de Centro.**
- En el curso (2024-25), hemos continuado con **una formación en centro sobre atención a la diversidad**, enfocada especialmente en el trabajo con alumnado TEA asociado a TGC, promoviendo estrategias inclusivas y la adaptación de las prácticas pedagógicas a las necesidades reales de nuestro alumnado.

#### Dificultades encontradas:

- En algunos momentos, ha sido necesario conciliar diferentes ritmos y niveles de experiencia del profesorado en relación con la innovación metodológica, lo que ha requerido ajustes en la planificación de las formaciones y el acompañamiento individualizado.
- Algunos docentes tenían muy arraigada los modelos tradicionales de enseñanza, siendo difícil los cambios.
- Poca predisposición a la realización de grupos de trabajo o autoformación en el centro.

#### Evidencias:

- Actas de ETCP y memorias.
- Registros de participación del profesorado, evaluaciones finales de las formaciones, productos resultantes (adaptaciones metodológicas, recursos creados).
- Actas de la Arasaac, pictogramas,...
- Actas de ciclo y ETCP con reflexiones metodológicas, materiales compartidos, registros de aplicación de metodologías activas en las programaciones.
- Séneca: Formación docente e historial de formación.
- El jefe de Estudios desempeña un papel crucial en aspectos como la gestión de la convivencia, la organización y el funcionamiento. Es el punto donde convergen todas las demandas relativas a horarios, ausencias del profesorado, incidentes de convivencia, seguimiento tutorial, etc. La Comunidad Educativa valora su compromiso y su profesionalidad.
- Desde la dirección se ha considerado fundamental una buena acogida, iniciando el contacto mediante una llamada telefónica en agosto tras la colocación de efectivos, pasando por un amplio repaso por la organización del Centro en las reuniones iniciales, y continuando durante el resto del curso prestando atención al trabajo y las iniciativas de los diferentes órganos.
- La concreción de una guía para el desarrollo de la evaluación inicial, basada en un compendio de documentación para consulta, pautas para una evaluación competencial.

~ 33 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 33/41
CABRERA DíEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H Nº.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

**Dimensión 4: Participación y colaboración: gestión del clima institucional. Impulsar e implementar la participación democrática de los diversos sectores de la Comunidad Educativa. Promover un clima escolar basado en el respeto, el estímulo, la colaboración mutua y el reconocimiento de la diversidad.**

La participación activa de toda la comunidad educativa y la gestión positiva del clima escolar son elementos clave para garantizar un entorno donde el aprendizaje, la convivencia y la colaboración sean posibles. Durante estos cuatro años, en el CEIP Padre Manjón hemos impulsado actuaciones que favorecen la implicación de las familias, el alumnado, el profesorado y otros agentes sociales, contribuyendo a construir una comunidad escolar cohesionada y respetuosa.

**Logros alcanzados:**

- Hemos impulsado la participación democrática de los distintos sectores de la comunidad educativa, garantizando la transparencia en la toma de decisiones a través de los órganos colegiados (Claustro, Consejo Escolar) y promoviendo espacios de participación más allá de los cauces formales o las reuniones de delegados de padres y madres. Delegados de alumnos y órganos no prescriptivos.
- En claustro se entrega un guión con los puntos a tratar en las reuniones pedagógicas de inicio de curso.
- La competencia profesional esencial ha sido la de fomentar la participación y el compromiso de todos los sectores de la comunidad, creando espacios de diálogo y colaboración, y asegurando un clima institucional positivo.
- Se ha fortalecido la colaboración con la AMPA Boromuj, estableciendo una planificación conjunta de actividades, facilitando la difusión del Plan de Centro entre las familias y apoyando la captación de nuevos socios, mediante acciones como la inclusión de información sobre la AMPA en el sobre de matrícula.
- Se han consolidado actividades de convivencia festiva que refuerzan los vínculos entre profesorado y familias, como la tradicional chocolatada en Navidad, los villancicos interpretados para los abuelos/as de 6º, la colaboración del Equipo de abuelos/as de Huerto escolar, y la fiesta de fin de curso.
- Se ha conseguido establecer un calendario de reuniones estable de ETCP, a través de convocatoria adelantada con orden del día y resolución de dudas.
- Se ha creado una junta de delegados de clase y de familias.
- Desde el curso 22/23 se ha puesto en marcha los programas ADA y CONRED.
- Puesta en marcha el Proyecto de Recreos Activos-Inclusivos para dinamizar el tiempo libre del alumnado en los recreos, desarrollando hábitos de vida saludable, práctica de juegos, lectura al aire libre y convivencia positiva.
- Se han mejorado los canales de comunicación entre el centro y las familias, utilizando IPasen, la web del centro, correos electrónicos y boletines informativos trimestrales, favoreciendo una comunicación bidireccional y manteniendo informada a la comunidad sobre las actuaciones pedagógicas, de convivencia y organizativas.

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 34/41
CABRERA DíEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H Nº.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

- Hemos promovido un modelo de convivencia basado en el respeto, la colaboración y la diversidad, reforzando los Planes de Igualdad, Convivencia y Escuela Espacio de Paz. La organización de actividades conjuntas ha permitido que el alumnado participe activamente en acciones de sensibilización, jornadas de convivencia y campañas educativas, integrando la diversidad como un valor central.
- Reuniones presenciales con la Asamblea de Familias delegadas (al inicio de curso y al finalizar cada trimestre), en las que se informa directamente a las familias para la valoración trimestral.

#### **Dificultades encontradas:**

- A pesar de los esfuerzos por diversificar los canales de comunicación, algunas familias presentan dificultades de acceso digital o baja participación en ciertas iniciativas, lo que ha evidenciado la necesidad de seguir buscando estrategias inclusivas que lleguen a todos los perfiles familiares.
- La variabilidad en el nivel de implicación de las familias, dependiendo de las temáticas tratadas en las charlas o actividades, ha supuesto un reto a la hora de mantener una participación sostenida en todas las acciones propuestas.
- En ciertas ocasiones algunos sectores de la comunidad educativa no acuden a las convocatorias.
- No se han convocado en tiempo y forma algunas comisiones de absentismo.

#### **Evidencias:**

- Actas de Consejo Escolar, Claustro, convocatorias de reuniones con delegados/as de familias, informes de las comisiones.
- Programación anual de actividades conjuntas con la AMPA, registros de reuniones periódicas y documentación distribuida en la matriculación.
- Fiesta de fin de curso, fotografías y registros de participación de familias y alumnado.
- Registros de mensajes enviados en IPasen.
- Publicaciones en IPasen, en la web del centro y boletines informativos trimestrales.
- Programaciones y memorias de Planes de Igualdad, Convivencia y Espacio de Paz, actividades realizadas (Día de la Paz, campañas contra la violencia de género, juegos inclusivos, etc.), registros de participación del alumnado.
- Historial de publicaciones en la web del centro, registros fotográficos y calendarios.
- Actas de reuniones, presentaciones utilizadas, resultados de encuestas de satisfacción.
- Recursos Conred.
- Proyecto Recreos inclusivos.
- Fotografías de tableros físicos actualizados, registros de publicaciones en el apartado de novedades de IPasen.
- **Modelo de análisis de resultados** documentado.
- **Programaciones didácticas** con integración de propuestas de mejora.
- El desarrollo de actividades que involucran a todo el Centro educativo, como las actividades de convivencia y deportivas.

~ 35 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 35/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H N°.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

- La implantación de la mediación escolar como mecanismo para la resolución de conflictos, disponiendo de alumnado mediador formado. La participación anual en el Plan Director para la Mejora de la Convivencia en los Centros Escolares y su Entorno, desarrollando actuaciones con la Guardia Civil para la prevención y la formación complementaria al alumnado
- El seguimiento individualizado de alumnado que presenta alguna situación complicada, ya sea a nivel de convivencia o familiar.
- Inversiones realizadas por la AMPA en el centro (toldos, a/a, agendas,...).
- Gestión del control de presencia en el centro.

**Dimensión 5: Normas éticas y profesionales. Actuar éticamente con ejemplaridad y de acuerdo con las normas profesionales que promuevan el éxito académico de todo el alumnado, garantizando el bienestar de toda la Comunidad Educativa. Colaborar eficazmente con otras escuelas y entidades para promover la innovación y la mejora.**

La ética profesional y el compromiso con los valores educativos son elementos transversales que sustentan todas las actuaciones desarrolladas en el CEIP Padre Manjón. Esta dimensión refleja cómo el Equipo Directivo y el claustro han orientado su labor no solo hacia el cumplimiento normativo, sino también hacia el ejercicio ejemplar del liderazgo educativo, promoviendo el bienestar de toda la comunidad escolar y colaborando con otras entidades para enriquecer la práctica pedagógica.

La competencia profesional clave ha sido la de ejercer un liderazgo ético y comprometido, generando confianza y cohesión en la comunidad educativa, así como la capacidad de abrir el centro al entorno, colaborando con otras instituciones y entidades para promover la innovación y la mejora continua empleando la web del centro como portal de transparencia.

#### **Logros alcanzados:**

- Formación personal como ejemplo al claustro: **colocar mi formación.**
- Concesión del distintivo de Sello de vida saludable y Convivencia +.
- Certificado Universidad Salamanca de colaboración en investigación educativa.
- Visitas de medios de comunicación (TV) en el centro.
- Hemos consolidado colaboraciones estratégicas con el **Ayuntamiento de Bormujos**, participando en actividades educativas y de convivencia que refuerzan el vínculo entre el centro y el entorno. Participamos en las jornadas de tránsito de juegos cooperativos para el alumnado de sexto de primaria, en las que participan los cuatro colegios de Bormujos, como preparación para su paso a los dos IES de la localidad.
- Con el Ayuntamiento de Bormujos, también participamos en diversas actividades educativas, como la jornada de ciberseguridad organizada por Guadalinfo y el cuentacuentos intergeneracional, en el que abuelos y abuelas acuden al centro a contar historias al alumnado, reforzando los lazos entre generaciones.

~ 36 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 36/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H N°.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

- La colaboración con los IES de Bormujos ha sido continua y diversa. Además de las jornadas de tránsito, hemos desarrollado un apadrinamiento lector, en el que, durante la Semana del Libro, el alumnado de los IES visita nuestro centro para leer cuentos al alumnado de todos los niveles, fortaleciendo el vínculo lector y la transición educativa. Además, el alumnado NEAE de los IES ha visitado nuestro centro para presentar proyectos de investigación, como el trabajo sobre Camarón de la Isla en la celebración del Día del Flamenco.
- Hemos participado en programas de educación vial ofrecidos por la **Policía Local de Bormujos**, para todos los niveles del centro, promoviendo la conciencia cívica y la seguridad vial desde edades tempranas; y en Plan Director de la Guardia Civil.

### Dificultades encontradas:

- La coordinación interinstitucional, especialmente en actividades conjuntas con otros centros educativos o entidades externas, ha supuesto un reto en cuanto a la organización de calendarios y ajuste de horarios, dado que cada entidad tiene sus propios ritmos y prioridades.
- La participación desigual del alumnado en algunas de las actividades externas (como las jornadas de tránsito o proyectos intergeneracionales), ya sea por falta de interés de algunos grupos o por cuestiones logísticas, ha requerido adaptar las propuestas para asegurar una mayor inclusión y motivación.
- Dificultad de utilizar el pabellón cubierto en días de lluvia al no disponer de acceso directo.
- La excesiva carga de actividades ofertadas por el Ayto. de última hora nos plantea que tengamos que renunciar a algunas por la imposibilidad de cuadrar y planificar adecuadamente el centro.
- Problema eléctrico que destruyó aparato informático y eléctrico.

### Evidencias:

- Actas de Claustro y Consejo Escolar, memorias anuales, protocolos de convivencia e igualdad aplicados.
- Fotos de las jornadas de tránsito del alumnado de 6º de primaria. Se realiza un cuestionario tanto al alumnado como al profesorado para valorar el impacto de la jornada.
- Convenio de colaboración con el Ayuntamiento (Delegación de Deportes).
- Programas de Guadalinfo, registros de actividades del cuentacuentos intergeneracional.
- Programas de apadrinamiento lector, memorias de las visitas NEAE, actividades desarrolladas durante la Semana del Libro.
- Programas y registros de la jornada de juegos inclusivos, fotografías y evaluaciones de la actividad.
- Priorización de temáticas formativas centradas en la docencia telemática, metodologías activas, inclusión y uso de herramientas digitales (GSuite, Moodle Centros, gamificación, Etc).

~ 37 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 37/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H N°.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

- **Reuniones informativas** específicas al inicio del curso para presentar estos planes, con espacios para recoger propuestas del profesorado.
- Aprobación y difusión de los planes de actuación en **Claustro** al inicio de cada curso.
- Integración de estos planes en el **Plan de Centro** como documentos vivos, revisables anualmente.
- Designación del **coordinador/a TDE como responsable del mantenimiento digital**, asegurando la **actualización quincenal** de los contenidos.
- Se impulsó la **suscripción de miembros de la comunidad educativa** a las actualizaciones del centro (80% de suscripción alcanzada).
- Análisis de autoevaluación del curso anterior.
- Plan de formación docente e historial.
- Buenas prácticas docentes.
- También se ha desarrollado con efectividad la rendición de cuentas en otros ámbitos, como la información a la Comisión de Convivencia sobre los protocolos de acoso o al Consejo Escolar sobre la resolución de los conflictos disciplinarios y la imposición de sanciones.
- Documento de Sello de calidad de vida saludable.
- Por otra parte, de entre las múltiples actividades formativas desarrolladas durante estos cuatro años de dirección.
- La participación en congresos, jornadas y encuentros de directores/as me ha permitido conocer y compartir múltiples experiencias, buenas prácticas y buenos consejos, que se perpetúan y renuevan cada día del año a través del contacto mantenido a través de red social.

#### 4. CONCLUSIONES FINALES

Me presenté a la dirección de este centro para liderar un proyecto de 4 años, tras 1 curso en la dirección de manera extraordinaria, y sin saber hasta cuando iba a durar mi andadura como director del CEIP Padre Manjón. Debo decir que durante el tiempo que he ejercido la función directiva ha sido un honor para mí liderar este centro educativo y trabajar en colaboración con los docentes, personal administrativo, alumnado, familias y demás instituciones para asegurar que todo nuestro alumnado tenga la posibilidad de recibir una educación de calidad y en las mejores condiciones posibles. Durante mi mandato, creo que se han logrado importantes avances en términos de mejoras académicas y en infraestructuras, innovación pedagógica y fortalecimiento de la comunidad escolar. Ha sido una experiencia muy enriquecedora, pero muy dura y exigente a la vez, ya que le he tenido que dedicar mucho tiempo, llevándome a situaciones inesperadas o desagradables. Han sido años de mucho trabajo, dedicación y capacidad de resiliencia para intentar contribuir al progreso del centro y me ha permitido crecer mucho como profesional y personalmente.

Tras estos cuatro años al frente de la dirección del Centro, esta memoria ha pretendido recoger de forma honesta y rigurosa el recorrido realizado, las principales líneas de acción impulsadas y los aprendizajes derivados de la práctica directiva.

Llegando el final de estos 4 años de nuestro primer Proyecto de Dirección reflexionamos

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 38/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H Nº.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

y nos autoevaluamos para poder seguir avanzando en la mejora continua de la educación pública. Ver desde dónde partimos, el camino recorrido, las dificultades encontradas y los retos por conseguir, nos permitirá saber hacia dónde nos queremos encaminar y cuáles son nuestros próximos objetivos para la mejora de la educación y del CEIP Padre Manjón.

Durante este periodo de mandato hemos focalizado nuestra atención en dos pilares fundamentales y que estaban deteriorados, uno en **mejorar nuestras instalaciones** y, otro, en **fomentar la cohesión grupal** como claustro, fundamental para hacer del Padre Manjón un centro renovado, actualizado, abierto y participativo, donde la unión, el respeto, la comprensión y cooperación han permitido liderar pedagógicamente todas nuestras actuaciones.

Además, debo indicar que el desarrollo del Proyecto de Dirección se ha caracterizado por una delegación de funciones y responsabilidades. Un modelo basado en el conocimiento, por parte de todos/as, de las leyes, normas y del conocimiento de sus obligaciones y, por supuesto, respetando sus derechos. Donde el punto fuerte ha sido una buena coordinación de los diferentes órganos de gobierno del centro. Los coordinadores/as de los diferentes planes y proyectos, los coordinadores/as de ciclo, el ETCP, y por supuesto el claustro en general ha participado y aportado ideas para una mejora de la organización y funcionamiento del colegio. Todo con la supervisión y asesoramiento del equipo directivo, y especialmente de mí como director, como máximo responsable del centro.

No obstante, el camino ha sido complicado, **“ningún mar en calma hizo grandes marineros”**, hemos tenido que sortear dificultades en el día a día, obras, reformas, cambios de ubicaciones, dificultades educativas, cambios normativos, protocolos, discrepancias familiares y un largo etcétera, que han provocado que nuestra unión fortaleciese y nuestra resiliencia hiciera mejorar al centro, a nuestro alumnado y a toda la comunidad educativa. Sin embargo, también soy consciente de que siempre hay margen para mejorar. Agradezco las observaciones y aportaciones que toda la comunidad educativa me ha hecho llegar. Gracias a ello me ha permitido identificar mis fortalezas y debilidades y trabajar en áreas específicas para seguir mejorando.

Han sido cuatro años intensos, llenos de retos, aprendizajes y logros, en los que nada habría sido posible sin el compromiso de cada miembro del Padre Manjón. Por ello, desde aquí mi agradecimiento a cada uno de ellos:

- A mi equipo directivo, formado por José Antonio González Romano y Vicente Aguilera Troya, compañeros y amigos, quienes han ido montados en este barco con ilusión, responsabilidad, entrega, empatía, retos, compañerismo, lealtad y profesionalidad.
- A quienes formaron el Equipo Directivo en el año 2021/2022 con carácter extraordinario. Principio de esta andadura en la dirección del Padre Manjón. Rosa y Armando, grandes profesionales y magníficos compañeros.

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 39/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H Nº.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

- A nuestro claustro, pilar fundamental para que este proyecto siga su rumbo y vaya alcanzando los objetivos propuestos, siempre desviviéndose por el bien de nuestro alumnado. Un auténtico equipo de profesionales trabajando por la enseñanza.
- Al personal de los distintos servicios, siempre dispuesto a contribuir al buen funcionamiento del centro. Especialmente a nuestros Conserjes, Loli (quien estuvo durante décadas en nuestro centro) y los actuales José y Nieves. A nuestra monitora de apoyo escolar, M<sup>a</sup> Jesús, porque su trabajo con los pequeños es incondicional. A nuestra encargada del comedor, Ina, a todo el personal de limpieza que ha pasado por el centro durante estos 4 años, y a las monitoras de Aula Matinal y del Comedor, Aula de Mediodía y Actividades Extraescolares.
- A la AMPA Boromuj, representada por su presidenta Lola, por su implicación constante, su colaboración desinteresada y su capacidad de estar siempre al lado del centro. Su aportación no ha sido solo económica o logística, sino profundamente humana, apoyando cada proyecto, cada iniciativa y cada necesidad que ha surgido. Sin su presencia activa, muchas de las mejoras en infraestructuras, recursos y actividades complementarias no habrían sido posibles.
- Al Consejo Escolar, por su papel clave como órgano de representación, diálogo y consenso, por su apoyo en la toma de decisiones relevantes y por ser un espacio de participación democrática real, donde se ha velado por los intereses del alumnado y de toda la comunidad educativa.
- Al Ayuntamiento de Bormujos, por su colaboración constante, su apoyo logístico y material, y por fomentar proyectos y actividades que han enriquecido la vida del centro. Gracias por su disposición a trabajar conjuntamente y por contribuir a que el colegio esté en constante mejora y modernizándose. A pesar de que siempre les estoy apretando e insistiendo.
- Al Servicio de Inspección Educativa, que ha sido un acompañante clave en el camino de la mejora continua. Su orientación y asesoramiento han sido fundamentales para garantizar que el rumbo pedagógico y organizativo del centro se mantuviera alineado con la normativa, pero sobre todo con la calidad educativa que deseamos ofrecer. Su visión externa, pero cercana, especialmente este año, ha contribuido a enriquecer nuestra labor y a crecer profesionalmente como equipo directivo.
- A las familias, que han sido parte activa de la vida del colegio, confiando en nosotros y participando en la educación integral de sus hijos e hijas.
- Y, por supuesto, al **alumnado**, que es la razón de ser de todo lo que hacemos y quienes, con su energía y entusiasmo, nos impulsan a seguir remando.

Nuestro colegio tiene hoy más puntos positivos, virtudes y fortalezas. Algunas de ellas como es el disponer de un centro renovado, **modernizado y accesible**. Una de ellas es el **personal definitivo** del centro, más de un 80% somos definitivos lo que permite llevar a cabo

~ 40 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 40/41
CABRERA DíEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H N°.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45

SALIDA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000095
	Fecha: 13/05/2026 13:04:00

ENTRADA	41000661 - Padre Manjón
	2026/41000661/M000000000127
	Fecha: 13/05/2026 13:02:52

Memoria de Autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva 2022-2026. Cabrera Díez, Francisco J.

un trabajo a medio y largo plazo con vistas de futuro. Eso, añadido a la calidad humana, ilusiones, proyectos, compromisos y experiencias nos hacen diferentes a cualquier centro. Nuestro cole es nuestra casa y la casa de todos los bormujeros y bormujeras, por eso nos implicamos en cada una de las cosas que hacemos, cuidándolas, mejorándolas e implementando novedades.

Para mí, **el Padre Manjón es mi familia**, llevo la mitad de mi vida con él. Lucho por lo mejor para mi casa y para todos sus miembros, alumnos, familias, claustro, en definitiva, para todo el pueblo de Bormujos. Por ello, con la unión de las familias conseguiremos todos los objetivos académicos y personales que nos propongamos, porque juntos somos mejores, y llevaremos este barco al lugar soñado por todos los bormujeros y bormujeras.

Como digo siempre a todo aquel que se acerca a nuestro cole **“Bormujos es al Padre Manjón lo que el Padre Manjón a Bormujos”**, no se entiende el uno sin el otro. ¡Sigamos escribiendo la historia juntos!

~ 41 ~

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzkzQzJENzE4QTREODczNjY5	<a href="https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/">https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/</a>	PÁGINA 41/41
CABRERA DÍEZ, FRANCISCO JESÚS Coord. 6H, 2H N°.Ref: 0460681			13/05/2026 13:01:45
			