

Biblioteca Escolar

Plan de Trabajo Línea 1

Curso:2025/26



Organización BBEE

Centro	Código de centro	Localidad
CEIP Padre Manjón	41000661	Bormujos
Responsable	Anastasio Castillo Beltrán	
E-mail responsable	acastilobeltrán@hotmail.com	
Espacio digital: blog, página, perfil en red social, etc... de la biblioteca	ceippadremanjon.es	

ÍNDICE

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
6. Política documental.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Formación.
13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
14. Evaluación.

1. Introducción

El CEIP Padre Manjón se encuentra ubicado en el centro histórico del municipio sevillano de Bormujos, en pleno Aljarafe. Es el más antiguo de la localidad y las edificaciones se han ido adaptando al paso del tiempo lo que ha llevado a que en una muy amplia zona existan varias ubicaciones que no suponen contratiempo en el currículum, pero sí en la organización. La biblioteca se encuentra en uno de los cinco edificios del centro, en planta baja y con fácil acceso desde el exterior encontrándose un poco alejada de algunas de estas ubicaciones, aunque con las reformas que se están haciendo en el centro escolar, se prevé que el próximo curso esté más próximo a todos los grupos de alumnos. El alumnado de este centro pertenece, en su gran mayoría, a familias de nivel socioeconómico y cultural medio. Las familias suelen implicarse en la formación que sus hijos e hijas reciben en el centro y participan en las actividades organizadas en éste.

Tras el análisis de la situación actual y de los últimos cursos hemos decidido replantear el funcionamiento de la biblioteca: Llevar a cabo actividades de dinamización para el fomento de la lectura, oralidad y escritura y participación de las familias en estas; ampliar el servicio de la biblioteca como centro de recursos para apoyo a otros proyectos, planes, efemérides y darle difusión a los mismos así retomar el control de las colecciones e iniciar el uso de una plataforma digital para préstamos virtuales de libros, que quedó pendiente del curso anterior. Del mismo modo, se pretende activar de nuevo los préstamos personales de libros bajo una fórmula manual de forma provisional hasta que se pueda digitalizar y modernizar.

2. Objetivos generales de mejora

En el presente curso escolar nuestras actuaciones estarán planteadas para la consecución de siguientes objetivos:

- Continuar con el control e inventario de las colecciones y otros libros
- Ampliación de los servicios de la biblioteca: ofrecer recursos de apoyo a actividades, efemérides o proyectos.
- Realizar encuentros literarios con ciertos autores y grupos de alumnos.
- Difusión de los servicios y actuaciones a través de la página web del centro escolar: Dinamización del uso de la biblioteca.
- Realizar actividades para el fomento de la lectura, enlazadas y coordinadas con diferentes efemérides y actividades de otros proyectos del centro como, por ejemplo, el de Coeducación o el día internacional del flamenco.
- Fomentar el uso virtual de la lectura a través de una plataforma digital.
- Continuar con el servicio de préstamo personal de libros.
- Repetir el uso libre de libros durante el recreo por medio de la “bibliopatio”.
- Continuar con el acondicionamiento del aula, adquisición de materiales y decoración de esta.

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre el equipo de trabajo de la biblioteca – responsable y equipo de apoyo- (Exponer la relación de tareas, distribuir entre cada una de las personas que se encargarán, en algunos casos, son las tutorías u otro profesorado del centro.)

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS (OPCIONAL)
Reubicación de materiales y decoración	Responsable y Equipo de apoyo	Centro educativo	Primer y segundo trimestre	
Recopilación de fondos	Responsable	Centro educativo	Primer y segundo trimestre	
Señalización de espacios según CDU	Responsable	Profesorado y alumnado	Primer y segundo trimestre	
Horario de uso para las clases	Responsable	Profesorado y alumnado	Primer trimestre.	
Inventario y control de colecciones	Responsable Equipo de apoyo	Profesorado y alumnado	Primer trimestre	
Adquisición de material de lectura o consulta	Responsable Ciclos Equipo directivo Especialistas	Profesorado y alumnado	Curso escolar	
Actuaciones de dinamización de uso de la biblioteca	Responsable equipo de apoyo	Profesorado y alumnado	Curso escolar	
Actividades fomento de la lectura	Responsable Equipo de apoyo Ciclos	Profesorado Alumnado Familias	Curso escolar	
Difusión de recursos	Responsable Equipo de apoyo Coordinadoras/es de ciclo	Comunidad educativa	Curso escolar	
Preparación de la semana del libro	Responsable Equipo de apoyo Profesorado Alumnado Familias	Alumnado Familias	Tercer trimestre	

4. Servicios de la biblioteca

- Horario que facilita la asistencia de los grupos para realización de actividades
- Servicio de préstamo personal
- Servicio de uso de plataforma digital para hacer uso de libro de forma virtual.
- Préstamos de colecciones a las tutorías.
- Ofrecer recursos de apoyo a actividades, Efemérides o proyectos con la incorporación a la red de bibliotecas escolares.

5. Mecanismos e instrumentos para la circulación y difusión de la información referidos a servicios y programas articulados desde la biblioteca.

- Página web del centro
- Tablones informativos en pasillos o entradas a los ciclos.
- Equipo de apoyo formado por un docente de cada ciclo.
- Coordinadoras y coordinadores de ciclo.
- Claustro

6. Política documental. Actuaciones sobre secciones documentales de aula.

La política de préstamos que llevamos cabo en el centro es la siguiente:

Los documentos de la biblioteca pueden ser prestados de forma colectiva, o de forma personal en los horarios establecidos, así como durante el recreo a través de la “bibliopatio”.

- Préstamo y orientación bibliográfica a las aulas. Cada grupo o tutoría podrá elegir y hacer uso de alguna de las colecciones de forma temporal. La persona responsable de su custodia, petición y mantenimiento es el tutor/a de la misma. Durante las horas de biblioteca de la responsable y el horario de presencia de los tutoras y tutores se pueden realizar los préstamos. Una vez terminado su uso, serán devueltos de nuevo a la biblioteca con la correspondiente anotación de devolución.

Para este nuevo curso nos hemos planteado las siguientes adquisiciones:

- Material para seguir acondicionando y decorando la biblioteca.

- Algunas colecciones de interés para realizar lecturas compartidas y libros para el nuevo espacio de diversidad. En este sentido se priorizará libros en inglés y francés para reforzar los recursos de esas áreas, así como libros relacionados con los otros proyectos del centro.
- Plataforma virtual para libros digitales
- Algunos juegos de mesa educativos.

7. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

Fundamentalmente, se intentará programar actividades que se puedan coordinar en la medida de lo posible con el resto de los proyectos del centro, así como con las diferentes efemérides que se celebrarán a lo largo del curso.

Otras propuestas de actividades para el fomento de la lectura, la oralidad y la escritura:

- Visita a la biblioteca municipal.
- Con cursos de poemas/ cuentos
- Cuentacuentos.
- Apadrinamiento/amadrinamiento lector.
- Lecturas compartidas.
- Cita a ciegas con un libro.
- Taller de poemas. Experimentamos con las palabras
- Recomendaciones de libros. Aprendemos a hacer reseñas. (Se colocarán en los tablo-nes de corcho de los diferentes ciclos)
- Cuentos en *Kamishibai*.
- Libro viajero
- Periódico escolar 6º. Introducción de una sección de biblioteca.
- Etc.

8. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos del centro.

- Acciones para complementar las actividades y tareas de los programas, difusión y exhibición de los trabajos.
- Ofrecer recursos proporcionados en red y adquisición de material necesario de apoyo a planes y proyectos, ajustados al presupuesto anual.

9. Atención a la diversidad y compensación educativa.

Tanto el acceso a la biblioteca como la distribución de espacios de esta está adaptada a la diversidad funcional.

Los recursos para el alumnado NEAE se pondrán a disposición del profesorado que lo requiera.

10. Acciones de colaboración. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades y/u otras bibliotecas escolares. Apertura extraescolar.

- Participación e implicación de las familias en la preparación de las actividades programadas, así como en la decoración, acondicionamiento y adquisición de materiales, especialmente la directiva del AMPA.
- Continuar en contacto con la biblioteca municipal para su posible visita y llevar a cabo actuaciones conjuntas para potenciar el uso de las bibliotecas y llevar a cabo actividades que propicien el fomento la lectura.

11. Formación

-Participación en la medida de lo posible de aquellos cursos o grupos de trabajos relacionados con el funcionamiento de la biblioteca escolar, tanto de la responsable como del equipo de apoyo.

12. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

El presupuesto asignado para el curso 2024-2025 inicialmente es de ¿????? euros, con posibilidad de ser ampliado a lo largo del curso.

13. Evaluación.

La evaluación será continua y periódica, en la cual se valorará el grado de desarrollo de los objetivos propuestos, las dificultades encontradas y las propuestas de mejora por trimestre. En la evaluación final, siguiendo el mismo proceso, se harán las propuestas de mejora para el curso siguiente.